

Asystent w dziale zakupów centralnych - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 11 marca 2024

08:17

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- obsługa firmowego systemu zgłoszeń
- obsługa reklamacji oraz zamówień towarów
- obsługa firmowego systemu dotyczącego produktów (dodawanie oraz usuwanie produktów, zmiana cen, edycja nazw)
- obsługa poczty e-mail (obsługa zapytań ze sklepów, kontakt e-mail z magazynem oraz dostawcami)
- wsparcie zespołu w codziennej pracy

Wymagania

- znajomość Ms Excel na poziomie średniozaawansowanym
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym umożliwiającym swobodny kontakt w formie pisemnej
- dobra organizacja pracy własnej
- dokładność
- chęć zdobywania nowych umiejętności, otwartość
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- pracę 100% w formie zdalnej
- sprzęt niezbędny do wykonywania pracy (laptop oraz słuchawki)
- atrakcyjne benefity pracownicze: platforma benefitowa (w tym vouchery rabatowe, dofinansowanie karty Multisport, opieka medyczna), zniżka pracownicza na produkty firmowe
- pomoc i wsparcie doświadczonego zespołu
- możliwość rozwoju zawodowego w międzynarodowym przedsiębiorstwie